**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 125**

29.12.2023 года х. Хуторской

**Об утверждении порядка санкционирования территориальным органом Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Кировского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Постановляю:**

1. Утвердить порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Кировского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.
2. Постановление администрации Кировского сельского поселения от 30.12.2021 года № 97 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Кировского сельского поселения Зимовниковского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782  Бюджетного кодекса Российской Федерации считать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кировского сельского поселения И.И. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению

от «29» декабря 2023г. № 125

**ПОРЯДОК**

**санкционирования территориальным органом Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений**

**Кировского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальными органами Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность – района в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания и Правилами обеспечения наличными денежными средствами, утвержденными Федеральным казначейством (далее Распоряжение).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору (Контракту), указывает в Распоряжении – «раздел 2. Реквизиты документа-основания» реквизиты и предмет соответствующего Договора (Контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

4. При санкционировании целевых расходов территориальный орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату и кодов субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода вида расходов бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата (датой документа основания является дата подписания (утверждения) документа сторонами (участниками)закупки. Если документы основания подписываются двумя сторонами закупки, датой документа является дата подписания документа последним из сторон закупки. В случае отсутствия на документах основаниях даты подписания, датой является дата зафиксированного события ( дата создания).Документы основания могут быть подписаны с обеих сторон, как электронной, так и собственноручной подписью участников закупки. Подписание документов оснований, с одной стороны электронной, а с другой – собственноручной подписью участников закупки не допускается, реквизиты получателя платежа) документа основания реквизитам, указанным в Распоряжении, за исключением документов-оснований, носящих заявительных характер, содержащих персональные данные физических лиц.;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

6) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Распоряжении, направлению расходования целевых средств по соответствующему коду субсидии в соответствии со Сводным перечнем целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, утвержденного распоряжением Кировского сельского поселения»;

7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8). дополнительно муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при формировании Распоряжения по договорам, заключенным в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также в случае оплаты по контрактам (договорам), не подлежащим включению в реестр контрактов в соответствии с частями 1, 7 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», без использования Единой информационной системы в сфере закупок, в графе 9 «Примечание» раздела 5 Распоряжения необходимо указывать дополнительную информацию «Оплата по договору, заключенному в рамках Закона № 223-ФЗ» либо основание невключения контракта (договора) в реестр контрактов соответственно.

5. Требования, установленные подпунктами 2-4 пункта 3 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с выплатами:

по группе видов расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями и иными выплатами физическим лицам;

оплатой налогов, сборов и прочих платежей в бюджетную систему, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов

6. Территориальный орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение представлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению распоряжение на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении причины возврата.