РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КИРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_ 2023 г. | № \_\_\_ |  х.Хуторской |

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем

МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях приведения правовых актов Администрации Кировского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Кировского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой .

 Глава Администрации Кировского

 сельского поселения И.И.Безрукова

Приложение

 к постановлению

 Администрации

 Кировского сельского поселения

от \_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

 1. Настоящие правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par46) и [3](#Par48) настоящих Правил, представляются главному специалисту Администрации Кировского сельского поселения сектора по правовым вопросам, кадровой и архивной работе в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае если руководитель МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par48) настоящих Правил.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются на имя главы Администрации Кировского сельского поселения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением Администрации Кировского сельского поселения от 19.09.2013 № 83 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кировского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации ».