РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КИРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_ 2023 г. | № \_\_\_ | х.Хуторской |

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем

МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях приведения правовых актов Администрации Кировского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Кировского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой .

Глава Администрации Кировского

сельского поселения И.И.Безрукова

Приложение

к постановлению

Администрации

Кировского сельского поселения

от \_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F314488E2C9EAB26A7B52D6116E2474A463C8BA849E913AE9DA7A927EC1526F1B091B71168C114CAUAf9I) справки.

3. Руководитель МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F314488E2C9EAB26A7B52D6116E2474A463C8BA849E913AE9DA7A927EC1526F1B091B71168C114CAUAf9I) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par46) и [3](#Par48) настоящих Правил, представляются главному специалисту Администрации Кировского сельского поселения сектора по правовым вопросам, кадровой и архивной работе в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае если руководитель МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par48) настоящих Правил.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, а также руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F314488E2C9EAB26A7B52D6116E2474A4E3986A54FEA4EA495FEA525EB1A79E6B7D8BB1068C114UCfDI), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются на имя главы Администрации Кировского сельского поселения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем МБУК КДЦ «Кировский» Кировского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением Администрации Кировского сельского поселения от 19.09.2013 № 83 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кировского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации ».