АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2017 № 89 х. Хуторской

Об утверждении порядка предоставления

помещений для проведения встреч депутатов

с избирателями и определения специально

отведенных мест, перечня помещений

для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Администрация Кировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов Кировского сельского поселения, Законодательного Собрания Ростовской области, Государственной Думы Российской Федерации с избирателями (Приложение №1).
	2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Кировского сельского поселения, Законодательного Собрания Ростовской области, Государственной Думы Российской Федерации с избирателями (Приложение №2).
	3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Кировского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации

Кировского сельского поселения И.И.Безрукова

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 Кировского сельского поселения

от 05.12.2017 № 89

**Перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Кировского сельского поселения, Законодательного Собрания Ростовской области, Государственной Думы Российской Федерации с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений (мест)  | Адрес места нахождения помещения |
| 1 | Зрительный зал МБУК КДЦ «Кировский» | х. Хуторской, ул. Стадионная, 7 |
| 2 | Зрительный зал КДЦ «Первомайский»  | п. Красностепной, ул. Школьная, 9 В |
| 3. | Территория (площадка), прилегающая к юго-восточной стороне здания МБУК КДЦ «Кировский» | х. Хуторской, ул. Стадионная, 7 |

 Приложение №2

 к постановлению Администрации

 Кировского сельского поселения

от 05.12.2017 № 89

Порядок
предоставления помещений для проведения встреч депутатов Кировского сельского поселения, Законодательного Собрания Ростовской области, Государственной Думы Российской Федерации с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация Кировского сельского поселения предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

 Администрация Кировского сельского поселения обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения Администрации муниципального образования на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

 4. Заявление о выделении помещения рассматривается Администрацией сельского поселения в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

 Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, Администрация Кировского сельского поселения не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

 5.Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

 7. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

|  |
| --- |
|  Приложение 1к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Администрации ) собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депутат**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год