АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

26.02.2016г. № 12 х. Хуторской

О подготовке проекта внесения изменений в

Правила землепользования и застройки

Кировского сельского поселения Зимовниковского района

В соответствии с ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», уставом МО « Кировского сельское поселение», в целях исполнения требований п. 4, п. 5, ст. 30 Градостроительного кодекса РФ, на основании предписаний министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности» от 10.06.2015 № 26/2967 и от 02.02.2016 № 26/311

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения в части устранения случаев установления двух и более территориальных зон в границах одного земельного участка путем корректировки границ территориальных зон.

2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (Приложение 4);

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов администрации Кировского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Кировского сельского поселения Л.А.Кузьмина

Постановление вносит специалист 2 категории по земельным и имущественным отношениям

Гончарова А А.

Приложение 1

к постановлению главы администрации

от **26.02.2016** года № 12

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в

Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения

Председатель Комиссии: Глава Кировского сельского поселения Л.А.Кузьмина.

Секретарь Комиссии: Специалист второй категории по земельным и имущественным отношениям Кировского сельского поселения А.В.Гончарова.

Члены Комиссии: Специалист второй категории по экономике Кировского сельского поселения Е.А.Медведева.

Главный специалист Кировского сельского поселения Т.А.Коломейцева.

Приложение 2

к постановлению главы администрации

от **26.02.2016** года № 12

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в

Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Кировского сельского поселения, на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Кировского сельского поселения, в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту – Проект).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.

2.3. Обеспечение подготовки и представления главе администрации Кировского сельского поселения заключений о результатах публичных слушаний (в случае необходимости путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации Кировского сельского поселения.

3.2. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения администрации Кировского сельского поселения.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

-​ запрашивать от структурных подразделений администрации Кировского сельского поселения представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

-​ привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

-​ вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

-​ вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

-​ решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Проектом в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

-​ направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

-​ направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

-​ проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-​ вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.5. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Кировского сельского поселения;

5.7. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект главе администрации Кировского сельского поселения. Обязательными приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.8. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

Приложение 3

к постановлению главы администрации

от **26.02.2016** года № 12

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений | 26.02.2016 года | Глава администрации |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений | до 04.03.2016 года | Глава администрации |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений | до 09.03.2016 года | Глава администрации, Председатель Комиссии Прием заявлений заинтересованных лиц в комиссию |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения, района, области | до 09.03.2016 года | Глава администрации |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 09.03.2016 года | Глава администрации |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 09.03.2016 года | Глава администрации |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | до 18.03.2016 года | Глава администрации |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений | до 18.03.2016 года | Глава администрации |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний | 11.05.2016 года | Председатель Комиссии |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | до 13.05.2016 года | Председатель Комиссии |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | до 19.05.2016 года | Глава администрации |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации сельского поселения | 20.05.2016 года | Председатель Комиссии |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в представительный орган местного самоуправления сельского поселения или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | 20.05.2016 года | Глава администрации |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта главе администрации сельского поселения на доработку | до 25.05.2016 года | Председатель Представительного органа |
| 15 | Опубликование ПЗЗ в установленном порядке | до 31.05.2016 года | Глава администрации |

Приложение 4

к Постановлению главы администрации

от **26.02.2016** года № 12

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1.С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кировского сельского поселения свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: Зимовниковский район, Администрация Кировского сельского поселения, ул. Мира,17 или по электронной почте на адрес: sp13141@mail.ru

3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.