**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КИРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения при увольнении с муниципальной службы»**

**Принято**

**Собранием депутатов 26.01.2024**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 17 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», Собрание депутатов Кировского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения при увольнении с муниципальной службы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Собрания депутатов Кировского сельского поселения от 12.02.2018 №49 «Об утверждении «Положения о выплате муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении муниципального служащего»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Кировского сельского поселения Безрукову И.И.

Председатель Собрания депутатов-

глава Кировского сельского поселения З.И.Великоднева

х. Хуторской

«26» января 2024 года

№62

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кировского сельского поселения

от 26.01.2024 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения при увольнении с муниципальной службы**

1. В соответствии со статьей 9 закона Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы является одной из дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», при увольнении с муниципальной службы.

2. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения, достигшим пенсионного возраста, при увольнении с муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статьей 9 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 17 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», Уставом муниципального образования «Кировское сельское поселение» и определяет порядок назначения и выплаты муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения, достигшим в период муниципальной службы пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и замещавшим должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев, единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы (далее – единовременное пособие).

3. В соответствии с пунктом 9 статьи 9 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", выплачивается из местного бюджета единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (достигшие возраста 65лет);

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в пунктах 4–6 настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и замещавших должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев, данное пособие не выплачивается.

4. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Кировского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

5. Нормы настоящего положения не распространяют свое действие на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, ранее находившихся на государственной службе (государственной гражданской службе, военной службе, правоохранительной службе), и которым предоставлялось аналогичное единовременное пособие при увольнении с государственной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

6. Выплата единовременного пособия муниципальным служащим при увольнении на пенсию впервые производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кировского сельского поселения Зимовниковского района.

7. В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе в Ростовской области» выплата единовременного пособия производится в следующих размерах:

от 5 до 9 лет включительно – в размере 6 должностных окладов;

от 10 до 19 лет включительно – в размере 18 должностных окладов;

20 и более лет – в размере 24 должностных окладов.

8. В стаж муниципальной службы, дающей право на получение единовременного пособия муниципальным служащим при увольнении на пенсию впервые, включаются периоды службы (работы) на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы и государственных должностях, а так же периоды трудовой деятельности, которые включаются в стаж государственной службы Ростовской области для назначения пенсии за выслугу лет, в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», статьей 2 Областного закона от 15.02.2008 № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области».

9. Выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы производится Администрацией Кировского сельского поселения на основании решения комиссии по вопросам стажа муниципальной службы.

10. Муниципальный служащий при обращении в Администрацию Кировского сельского поселения представляет специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство, следующие документы:

1) заявление о выплате единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы (по форме приложения 1 к настоящему Положению);

2) копия распоряжения об увольнении с муниципальной службы, подтверждающего дату и причину увольнения, заверенную Администрацией Кировского сельского поселения;

3) копия трудовой книжки, заверенная Администрацией Кировского сельского поселения;

4) документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ), место регистрации получателя поощрения с приложением его копии;

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) лица, до поступления на муниципальную службу замещавшие муниципальные должности, государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы и уволенные с государственной гражданской службы, с муниципальной службы, прекратившие исполнение полномочий по муниципальной должности, государственной должности после достижения пенсионного возраста и претендующие на получение предусмотренного настоящим Положением единовременного поощрения в Администрации Кировского сельского поселения, представляют справку из органов местного самоуправления или органов государственной власти, что единовременное пособие или единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию им не выплачивалось.

11. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство Администрации Кировского сельского поселения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате единовременного пособия с приложением всех необходимых документов выносит предложение о выплате единовременного пособия на рассмотрение комиссии по вопросам стажа муниципальной службы.

12. Списки муниципальных служащих, достигших в период муниципальной службы пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и замещавших должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев, и муниципальных служащих, у которых пенсионный возраст и срок муниципальной службы не менее 12 месяцев наступает в следующем финансовом году, предоставляются специалистом по кадровым вопросам главе Администрации Кировского сельского поселения ежегодно в срок до 01 июля по установленной форме (согласно приложению 2 к настоящему Положению).

13. На основании сформированных специалистом по кадровым вопросам Администрации Кировского сельского поселения списков сектор экономики и финансов Администрации Кировского сельского поселения формирует объем целевых расходов в проекте бюджета на очередной финансовый год для выплаты единовременного пособия муниципальным служащим при увольнении на пенсию впервые.

14. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия муниципальному служащему, достигшему в период муниципальной службы пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и замещавшему должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев, увольняемому с муниципальной службы, специалист по кадровым вопросам Администрации поселения представляет в Комиссию по вопросам стажа муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения следующие документы (в 2 экземплярах):

- ходатайство на имя главы Администрации Кировского сельского поселения о выплате муниципальному служащему, увольняемому на пенсию впервые, единовременного пособия с указанием замещаемой должности и размера должностного оклада на момент увольнения;

- сведения о периодах работы, включаемых в стаж муниципальной службы;

- копию заявления об увольнении муниципального служащего;

- копию распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего.

15. Комиссия по вопросам стажа муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения проверяет правомерность включения периодов работы в стаж муниципальной службы, оформляет протокол заседания и передает его с пакетом документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, главе Администрации Кировского сельского поселения для принятия решения.

16. Первый экземпляр документов с резолюцией главы Администрации Кировского сельского поселения секретарем Комиссии передается специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство Администрации Кировского сельского поселения, для подготовки проекта распоряжения Администрации Кировского сельского поселения о выплате единовременного пособия муниципальному служащему, увольняемому с муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию впервые, а второй экземпляр остается в документах Комиссии.

17. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство Администрации Кировского сельского поселения, на основании представленных документов готовит проект распоряжения Администрации Кировского сельского поселения о выплате единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы увольняемому муниципальному служащему.

18. Заведующий сектором экономики и финансов Администрации Кировского сельского поселения после выхода распоряжения выделяет денежные средства на выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения, достигшим в период муниципальной службы пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и замещавшим должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев, при увольнении с муниципальной службы, в пределах средств, выделенных на вышеуказанные цели.

 Приложение 1

к Положению о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения при увольнении с муниципальной службы

Главе Администрации

Кировского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места постоянного проживания)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения прошу выплатить мне единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы в связи с увольнением с муниципальной службы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы в связи с увольнением с муниципальной службы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ранее не получал(а).

Прошу единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы в связи с выходом на пенсию перечислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю документы:

1. Копию распоряжения об увольнении с муниципальной службы, подтверждающего дату и причину увольнения, заверенную Администрацией Кировского сельского поселения;

2. Копию трудовой книжки, заверенную Администрацией Кировского сельского поселения;

3. Документ, удостоверяющий личность, место регистрации получателя единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы;

4. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление принято

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения при увольнении с муниципальной службы

СПИСОК

работающих муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста и замещающих должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев, и муниципальных служащих, пенсионный возраст которых и срок замещения должности муниципальной службы Администрации Кировского сельского поселения не менее 12 полных месяцев наступает в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц и год рождения | Замещаемая должность | Стаж муниципальной службы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |