**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 126**

29.12.2023 года х. Хуторской

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета

Кировского сельского поселения и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения

В соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=4D779622488F53FE3C26EDDB22158F62FAC02D286B89F9731A79FE5296626362E381C013CA7015E44DC3A942E5A0E096F1A403A2C6D4v7a4J) Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Постановляю:**

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=4D779622488F53FE3C26F3D63479D46FF0C37A266E8DF7254026A50FC16B6935A4CE99548A7C10EF1992EC16E3F4B6CCA5A91DA7D8D7753338233EvCa9J) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кировского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление администрации Кировского сельского поселения от 30.12.2021 года № 98 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Кировского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кировского сельского поселения И.И. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению

от «29» декабря 2023г.№ 126

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета

Кировского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита Кировского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства) оплаты за счет бюджета Кировского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Кировского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Кировского сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита) бюджета Кировского сельского поселения, Распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Кировского сельского поселения (далее – ПБС) формируют электронный документ Распоряжение подписанный электронными подписями должностных лиц ПБС, наделенных правом подписи финансовых документов, и представляют его в орган Федерального казначейства.

Распоряжения принимаются органом Федерального казначейства до 13-00 часов местного времени, после 13 часов текущего рабочего дня, считаются представленными в Орган Федерального казначейства на следующий рабочий день.

Распоряжения (Заявки), поступившие до 13-00 часов местного времени подлежат исполнению в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления в Орган Федерального казначейства.

Распоряжения для оплаты денежного обязательства ПБС по расходным обязательствам муниципального образования, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее-целевые средства), принимаются к исполнению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их представления в орган Федерального казначейства.

3. Распоряжения формируются с соблюдением положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Банка России, определяющих требования к заполнению платежных документов.

Орган Федерального казначейства проверяет на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленных пунктами 6, 9 и10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным ПБС (администратором источников финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее- код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Кировского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Кировского сельского поселения);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя бюджетных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного ПБС (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства ПБС и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств средств бюджета Кировского сельского поселения, предоставляемых ПБС при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета получателей средств бюджета Кировского сельского поселения, установленным администрацией Кировского сельского поселения ( далее- порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств;

12). Кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

13). идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств.

5. Требования [подпункта 10 пункта 4](#P87" \o "14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (государственный контракт), соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Фе) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов федерального бюджета (классификации источников финансирования дефицитов федерального бюджета) в рамках одного денежного обязательства ПБС (администратора источников финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Кировского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Кировского сельского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов федерального бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) соответствие кода классификации расходов бюджета Кировского сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения, если бюджетным законодательством предусмотрено выполнение данного условия

13) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае, если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с Порядком учета обязательств, ПБС представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в пунктах 5, 8 графы 3 Перечня).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P113" \o "6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Кировского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении (Заявке) кодов видов расходов классификации расходов бюджета Кировского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении (Заявке), над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете ПБС.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-4, 6-9 орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет ПБСуведомление в электронной форме, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств ПБС (администратора источников финансирования дефицита бюджета Кировского сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Распоряжения (Заявки) для санкционирования оплаты денежных обязательств ПБС(администраторов источников финансирования дефицита Кировского сельского поселения), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.