**Ростовская область
Зимовниковский район
Администрация Кировского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.02.2018 № 12 х.Хуторской

Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день и установлении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим администрации Кировского сельского поселения и её структурных подразделений

В целях обеспечения социальных гарантий работникам Администрации Кировского сельского поселения за дополнительную нагрузку и привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь требованиями статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом МО «Кировское сельское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим администрации Кировского сельского поселения и её структурных подразделений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим администрации Кировского сельского поселения и её структурных подразделений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста администрации Коломейцеву Т.А.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

И.О.Главы администрации

Кировского сельского поселения Т.А.Коломейцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Кировского сельского поселения

от 07.02.2018 № 12

**Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим администрации Кировского сельского поселения и её структурных подразделений**

1.1. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня муниципальным служащим администрации Кировского сельского поселения, если эти служащие при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя или в устной форме (главы администрации Кировского сельского поселения) к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Перечень должностей муниципальной службы, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день и количество предоставляемых дней дополнительного отпуска устанавливается приложением 2 к настоящему постановлению.

1.3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 3 календарных дня.

1.4. Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1.5. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (30 календарных дней), а также с ежегодным дополнительным отпуском за выслугу лет.

1.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

1.7. Финансирование расходов на оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится в пределах фонда оплаты труда и за счет средств местного бюджета Кировского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Кировского сельского поселения

от 07.02.2018 № 12

**Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день муниципальным служащим администрации Кировского сельского поселения и её структурных подразделений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Группа должностей муниципальной службы  | Количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день  |
| 1.  | Глава администрации, назначенный по контракту (Безрукова И.И.) | 3  |
| 2.  | Начальник сектора экономики и финансов (Шахаева Е.В.) | 3  |
| 3. | Главный специалист (Коломейцева Т.А.) | 3 |